

**MESA DE GÉNERO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO PROTOCOLO DE DENUNCIA
CONTRA EL ACOSO Y LA VIOLENCIA DE GÉNERO**

ACTA		Nº 26		Elaborada por: Gabriela Muñoz Nieto	
TEMA:	SEGÚN TABLA	FECHA	27/10/2020	INICIO:	16:00
LUGAR:	TEAMS			TÉRMINO:	17:14

TABLA:	
1.	Revisión general del Protocolo propuesto por Mesa
2.	Nota del Boletín (estamento estudiantil/SESEGEN)
3.	Plan de difusión del Protocolo

ASISTENCIA
Se inicia la Mesa con la asistencia de los 3 estamentos, SESEGEN, moderadora y Secretaria Técnica.
Asistentes:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Francisca Reyes – Estamento estudiantil 2. Mariana Cuenca – SESEGEN 3. María Pía Galaz - Estamento funcionario no académicos/as 4. Cesar Quinteros – Estamento funcionario no académicos/as 5. María de los Ángeles Díaz - Estamento funcionario no académicos/as 6. Mariela Ferrada - Estamento Académico/a 7. Karla Escobar Martínez – Moderadora 8. Gabriela Muñoz – Secretaria Técnica

COMENTARIOS Y OBSERVACIONES
La <u>Moderadora</u> da inicio a la sesión N° 26 del Trabajo de la Mesa para la construcción de un nuevo Protocolo.
<p>1. REVISIÓN DEL PROTOCOLO (General)</p> <p>Se comparte pantalla para exponer el Protocolo final propuesto por la Mesa. <u>Secretaria Técnica</u> expone las modificaciones de “forma” propuestas por DJ y dos observaciones, la primera que dice relación con la definición legal del acoso sexual señalado en el artículo 2 del Código del Trabajo y el criterio de la Corte Suprema en relación a aquellos hechos ocurridos fuera de la institución y la vinculación que tienen que tener con ella para que los actos sean sancionables.</p> <p>La Mesa agradece las observaciones de la DJ.</p>

Mariela Ferrada, indica que es relevante que exista un apoyo de la Institución para la implementación en la práctica del Protocolo. Indica que es relevante poder llegar a todos los espacios de la Universidad.

María Pía, indica que el día 12 de noviembre hay Consejo Superior.

Moderadora, indica que la persona que está trabajando en el Protocolo de Acoso Laboral solicitó las definiciones realizadas por esta Mesa.

Moderadora y ST, se comprometen a enviar memo del Protocolo antes del día jueves 29 de octubre de 2020.

2. SOBRE LA PRÓXIMA NOTA DEL BOLETÍN INFORMATIVO

Mariana Cuenca, indica que hasta la fecha no hay avances en este punto. Moderadora indica que lo importante es que puedan luego de esta sesión una nota. Señala que, sería relevante que esa nota saliera en la segunda semana de noviembre por la conmemoración del día 25/11. Se solicita que se envíe el día miércoles 4/11 para luego ser revisada y el día viernes 6/11 se envía la nota a comunicaciones.

3. PLAN DE DIFUSIÓN DEL PROTOCOLO

Moderadora, abre debate sobre este tema.

Cesar Quinteros, propone que se haga una reunión con Comunicaciones para ver como difundir, luego indica que, para una eventual subcomisión que se dedique a la difusión. Mariela indica que ella puede ser parte de esta sub comisión. Francisca, indica que desde estamento estudiantil podría trabajar ella y Mariana desde SESEGEN. María de los Ángeles, señala que ella puede ir en representación de su estamento.

Moderadora señala que, en tomando en consideración lo señalado, quienes serán parte del equipo de difusión del Protocolo, se agendará una reunión con Comunicaciones y VTTE.

Mariela, propone que se haga un memo a la Comunicaciones y VTTE señalando que se desea difundir el Protocolo y ver cómo y qué herramientas tiene cada unidad/programa. Moderadora señala que, ella enviará correo.

Se agenda reunión del equipo de difusión para el día martes 10/11 o el siguiente, según disponibilidad.

Moderadora, señala que se avisará por correo y en el equipo de TEAMS cuando se envíe el Protocolo a Rectoría.

Se indica que, además este es la última sesión de la Mesa. Por lo que, Moderadora deja abierta la invitación para la conmemoración que se hará el día 25/11 junto con la Universidad de Atacama.

Se pone término a la sesión.

ACUERDOS

1. Enviar Protocolo propuesto por la Mesa a Rectoría.
2. Enviar nota el día miércoles 4/11 para revisión de la Mesa.
3. Se crea un equipo de difusión del Protocolo con representantes de cada estamento/SESEGEN.
4. Moderadora enviará un correo a Comunicaciones y VTTE para ver qué herramientas tiene cada unidad para colaborar en la difusión de este instrumento.

COMPROMISOS ADOPTADOS	FECHA CUMPLIMIENTO	DE	RESPONSABLE
1. Enviar acta N° 26 para comentarios	28/09/20		Secretaria Técnica
2. Enviar acta N° 25 sancionada	29/09/20		Secretaria Técnica
3. Enviar nota del Boletín para revisión de la Mesa	04/11/20		Estamento estudiantil/SESEGEN
4. Enviar Protocolo propuesto por la Mesa a Rectoría (cuando acta 26 se encuentre firme)	30/10/20		Moderadora